**咸阳师范学院 招生就业处 2017年暑期假期值班表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **值班领导** | | | **值班人员** | | | | |
| **带班领导** | **值班时间** | **联系方式** | **值班人员** | **值班时间** | **联系方式** | | **值班地点** |
| **办公电话** | **移动电话** |
| 任宝石 | 2017年7月  10日至28日 | 33720888  15929201919 | 韩 维 | 7月10日——20日 | 33720888 | 13609211152 | 艺术楼121办公室 |
| 强晓萍 | 7月21日——31日 | 33720904 | 13186255103 | 艺术楼120西办公室 |
| 张高科 | 2017年7月  29日至8月15日 | 33720300  13892026309 | 杨 华 | 8月1日至11日 | 33722371 | 15353363605 | 艺术楼120东办公室 |
| 吴 昊 | 8月12日至22日日 | 33720888 | 15667279793 | 艺术楼120东办公室 |
| 姚 鹏 | 2017年8月16  日至9月1日 | 33720777  13891057518 | 禄研华 | 8月23日至9月1日 | 33720904 | 18082202957 | 艺术楼120西办公室 |

值班要求：

1.值班人员遇重要电话要做好电话记录，注意接收传真及文件，做好值班手续的交接工作。

2.值班领导要加强对值班人员的督查，了解值班情况。

3.值班人员要坚守工作岗位，加强安全防范意识，保持通讯工具24小时畅通，如遇突发或紧急事件，应及时通知有关部门，并和值班领导联系沟通，

协同解决。

4.保卫处24小时值班电话：33722208

部门（签章）

2017年7月8日